

RESOLUCIÓN Nro. PCI-P-010-2025

Ec. Richard Calderón Saltos
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 226, prescribe que: “(...) las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley;(...)”.

Que, el artículo 229 de la Constitución de la República del Ecuador, indica que: “Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público. Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. Las obreras y obreros del sector público estarán sujetos al Código de Trabajo. La remuneración de las servidoras y servidores públicos será justa y equitativa, con relación a sus funciones, y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia.”;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la Republica determina “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales.”;

Que, el artículo 360 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece “La administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados será autónoma y se regulará por las disposiciones que para el efecto se encuentren establecidas en la ley y en las respectivas ordenanzas o resoluciones de las juntas parroquiales rurales.”;

Que, el inciso segundo del artículo 70 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, respecto al Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), señala: “Todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República se sujetarán al SINFIP, en los términos previstos en este código, sin perjuicio de la facultad de gestión autónoma de orden administrativo, económico, financiero, presupuestario y organizativo que la Constitución o las leyes establecen para determinadas entidades”;

Que, el artículo 105 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: “Modificaciones presupuestarias. -Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza

económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación”;

Que, el ACUERDO No. 103 NORMATIVA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS – SINFIP, “(...) Tramitación de la Reforma al Distributivo Presupuestario de Remuneraciones 5. Las modificaciones para la actualización de los distributivos se realizarán cuando se hayan completado los procesos de administración del talento humano establecidos en las disposiciones legales vigentes, sustentados con la acción de personal o el documento contractual correspondiente y se cuente con la asignación y disponibilidad necesaria en el presupuesto vigente. 6. Toda reforma al Distributivo Presupuestario de Remuneraciones se respaldará en una disposición legal, reglamentaria o normativa que habilite su realización, así como en la documentación justificativa que sea necesaria para su tramitación y aprobación. 7. Las reformas aprobadas a los Distributivos Presupuestarios de Remuneraciones se legalizarán a través del documento denominado Resolución que evidencie la naturaleza de la modificación efectuada, el cual estará suscrito por la autoridad institucional delegada para el efecto. 8. Los cambios se reflejarán en el Distributivo Presupuestario de Remuneraciones una vez aprobada la reforma.”

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. PCI-P-002-2024 de fecha 17 de enero del 2024, se expide el Estatuto Orgánico por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura.

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. PCI-P-003-2024 de fecha 17 de enero del 2024, se expide el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura.

Que, mediante informe Nro. PCI-DGA-2025-0166-M, la Dirección General Administrativa, presenta al Econ. Richard Oswaldo Calderón Saltos, Prefecto Provincial de Imbabura el informe técnico referente al cambio de denominación del puesto de Topógrafo 1 por Geógrafo 1, perteneciente a la Dirección General de Vialidad e Infraestructura.

En uso de las facultades legales establecidas en el artículo 50 literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

RESUELVE:

Artículo 1. -APROBAR el cambio de denominación de la partida vacante regida por la LOSEP del año 2024, conforme al anexo adjunto, mismo que forma parte integrante de esta resolución.

Artículo 2. -APROBAR la reforma parcial al Distributivo de sueldos del personal administrativo regido por la LOSEP del año 2025, conforme al anexo adjunto, mismo que forma parte integrante de esta resolución.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura, debe aplicar esta reforma y todos los ajustes necesarios para implementarla, en términos de consistencia presupuestaria y operatividad técnica durante el proceso de cierre, liquidación del Presupuesto Institucional y deberá instrumentarse en los registros del sistema de gestión financiera.

Artículo 3. - DISPONER a la Dirección General de Administrativa, Dirección General Financiera y Subdirección de Talento Humano, ejecuten los actos administrativos pertinentes para dar operatividad a la presente resolución, considerando las disposiciones establecidas en la normativa vigente.

Artículo 4. - DISPONER que, a través de la Secretaría General y Atención a la Ciudadanía, se proceda a notificar con el contenido de la presente resolución, sin perjuicio de disponer la publicación en el Dominio Web Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

UNICA. - La presente Resolución entrará en vigor a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el dominio web institucional.

Dado y firmado en el despacho del Prefecto Provincial de Imbabura, en la ciudad de Ibarra, a los 31 días del mes de enero de 2025.

Richard Calderón Saltos.
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA

CERTIFICO: que la presente Resolución fue dada en el despacho del señor Prefecto Provincial de Imbabura a los 31 días del mes de enero de 2025.

Juan Diego Acosta López.
SECRETARIO GENERAL



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE IMBABURA
LISTADO DE ASIGNACIONES DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE PUESTO VACANTE

No.	Nº Partida Presupuestaria	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL PUESTO	SITUACIÓN ACTUAL			SITUACIÓN PROPUESTA			RMU GPI	REGIMEN LABORAL ACTUAL	OBSERVACION	
				DENOMINACIÓN	E.O.	G.O.	Nº Partida Presupuestaria	DENOMINACIÓN	E.O.				G.O.
1	40.01.00.000000.710105.000.10.01.04	VACANTE	DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA / SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Topógrafo 1	SP1	3	DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA / SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Geógrafo 1	SP1	3	1.100,00	LOSEP	Cambio de denominación por necesidad institucional (Partida presupuestaria: 40.01.00.000000.710105.000.10.01.04)

[Handwritten Signature]

Firma
Eco. Richard Calderón Salto
PREFECTO PROVINCIAL DE IMBABURA



[Handwritten Signature]

Firma
Msc. Diego Patricio Andrade Cifuentes
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

ACCIÓN	SERVIDOR	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Psc. Ind. Jorge Luis Prado	Psicólogo Industrial 3	<i>[Signature]</i>
Aprobado por:	Econ. Diego Taboada	Subdirector de Talento Humano	



GAD PROVINCIAL DE IMBABURA
REFORMA PRESUPUESTO DISTRIBUTIVO (LOSEP)
AÑO 2025

SITUACIÓN ACTUAL:

NRO.	CARGO ACTUAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO 2025	PARTIDA	RMU 2024	TIEMPO	TOTAL RMU 2024
1	TOPÓGRAFO 1	DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA	VACANTE	1/2/2025	40.01.00.000000.710105.000.10.01.04	\$ 1.100,00	11,00	12.100,00
	TOTAL							12.100,00

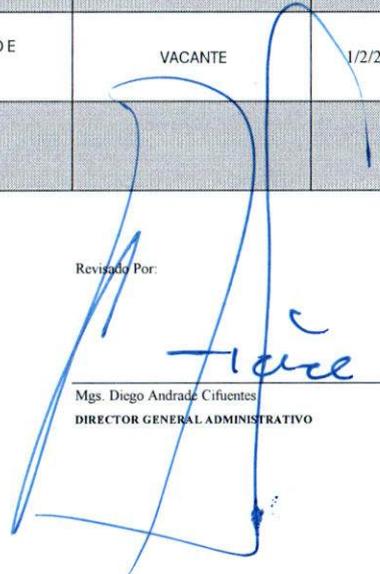
SITUACIÓN PROPUESTA:

NRO.	CARGO ACTUAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO 2025	PARTIDA	RMU 2024	TIEMPO	TOTAL RMU 2024
1	GEÓGRAFO 1	DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA	VACANTE	1/2/2025	40.01.00.000000.710105.000.10.01.04	\$ 1.100,00	11,00	12.100,00
	TOTAL							12.100,00

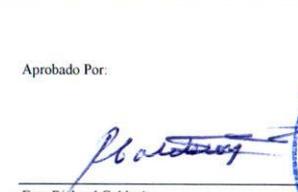
Elaborado por:


Eco. Diego Taboada Salazar
SÚBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Revisado Por:


Mgs. Diego Andrade Cifuentes
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Aprobado Por:


Eco. Richard Calderón
PREFECTO PROVINCIAL DE IMBABURA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ: Cliente interno: Direcciones de Infraestructura Física, Fiscalización y Administrativa Cliente externo: comunidad y ciudadanía		Nivel de Instrucción:	Tercer año aprobado. Certificado de culminación de educación superior
Denominación del Puesto:	Geógrafo 1				
Nivel:	No profesional				
Unidad Administrativa:	Dirección General de Vialidad e Infraestructura (Subdirección de Ejecución de Infraestructura)			Área de Conocimiento:	Ciencias geográficas
Rol:	Ejecución de procesos de apoyo				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 1				
Grado:	3				
Ámbito:	Provincial				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Ejecutar actividades técnicas para generar modelos cartográficos actualizados, como insumos necesarios para la planificación y el ordenamiento territorial, mediante el empleo de herramientas geoinformáticas.		Tiempo de Experiencia:		6 meses	
		Especificidad de la experiencia		Planificación Territorial, Sistemas de Información Geográfica, Análisis Espacial, Manejo de datos gráficos y alfanuméricos, Sistemas de Posicionamiento Global GPS	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Ingeniería Civil, Geógrafo, Compras Públicas, Normativa Legal, y Planes de desarrollo territorial.			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Analiza información para la actualización y formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial. Participa en la articulación de los PDOT con GAD municipales y parroquiales, y en la construcción de escenarios territoriales.	Geografía regional Sistemas de información geográfica Planificación del desarrollo y ordenamiento territorial Manejo de talleres prácticos Cartografía participativa	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Destreza Matemática	Medio	Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc.)	
Realiza modelos cartográficos para la elaboración de estudios territoriales prospectivos y tendencias sobre dinámicas productivas, ambientales, sociales, infraestructura física y zonificación provincial que oriente el uso y ocupación del suelo.	Geografía regional Sistemas de información geográfica Interpretación de dinámicas socio económicas y ambientales Ordenamiento territorial	Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Aplica técnicas para mantener actualizada la información geográfica provincial y para administrar la geodatabase provincial con el objeto de dotar de información confiable a los usuarios internos y externos.	Cartografía Normativa cartográfica técnica y legal vigente en el país. Sistemas de información geográfica	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Realiza la actualización de las mediciones de la red geodésica para mantener los estándares de precisión y de calidad, mantenimiento de hitos y estación geodésica fija (espacio físico y equipos), y la difusión de la información.	Normativa cartográfica técnica y legal vigente en el país. Manejo de dispositivos GPS de precisión, y corrección mediante post proceso. Manejo de software especializado.	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Las demás actividades que le asigne el jefe inmediato	Manejo de datos Estadísticos; Manejo de equipos de georeferenciación y sistemas de información geográfica	Construcciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	

2