



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°. PCI-P-001-2023

### ECO. RICHARD CALDERÓN SALTOS PREFECTO PROVINCIAL DE IMBABURA

#### CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 228 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que *“el ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción;”*
- Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador determina que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera;
- Que, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador, inciso segundo, establece que *“todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;”*
- Que, el artículo 252 de la Constitución de la República del Ecuador, inciso segundo determina que *“la Prefecta o el Prefecto será la máxima autoridad administrativa del Consejo Provincial;”*
- Que, el artículo 263 de la Constitución de la República del Ecuador, establece las competencias exclusivas de los gobiernos provinciales;
- Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala que *“la autonomía política, administrativa y financiera de los GADs y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno. Párrafo tercero: La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley;”*
- Que, el artículo 6, primer inciso, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización indica que *“ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República;”*
- Que, el artículo 50, literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, le faculta a la Prefecta o Prefecto *“resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir la estructura orgánica funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado provincial;”*



- Que, el artículo 338 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que “Cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal tendrá la estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionará de manera desconcentrada. La estructura administrativa será la mínima indispensable para la gestión eficiente, eficaz y económica de las competencias de cada nivel de gobierno”
- Que, el artículo 51, literal k) párrafo tercero, de la Ley Orgánica del Servicio Público establece que *“corresponde a las unidades de administración del talento humano de los GADs, sus entidades y regímenes especiales, la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano en sus instituciones, observando las normas técnicas expedidas por el Ministerio de Relaciones Laborales como órgano rector de la materia, dependerán administrativa, orgánica, funcional y económicamente de sus respectivas instituciones. El Ministerio de Relaciones Laborales no interferirá en los actos relacionados con dicha administración ni en ninguna administración extraña a la administración pública central e institucional”*.
- Que, el artículo 52, literal d) de la Ley Orgánica del Servicio Público, en lo referente a las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano, entre otras, está la de *“elaborar y aplicar los manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales, con enfoque en la gestión competencias laborales;”*
- Que, el artículo 61 de la Ley Orgánica del Servicio Público determina que “El Subsistema de Clasificación de Puestos del Servicio Público, es el conjunto de normas estandarizadas para analizar, describir, valorar y clasificar los puestos en todas las entidades, instituciones, organismos o personas jurídicas de las señaladas en el Art. 3 de esta ley” (LOSEP);
- Que, el artículo 62, inciso final, de la Ley Orgánica del Servicio Público, dispone: *“los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación de puestos”;*
- Que, el artículo 163, penúltimo inciso, del Reglamento General de la LOSEP establece que *“En el caso de los Gobiernos Autónomos, sus entidades y regímenes especiales diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación de puestos, observando la normativa general que emita el Ministerio de Relaciones Laborales, respetando la estructura de puestos, grados y grupos ocupacionales así como los techos y pisos remunerativos que se establezcan en los respectivos acuerdos emitidos por el Ministerio de Relaciones Laborales. En todo momento, los Gobiernos Autónomos Descentralizados aplicarán esta normativa considerando su real capacidad económica;”*
- Que, el artículo 173 del Reglamento General de la LOSEP establece que las UATH, en base a las políticas, normas e instrumentos de orden general, elaborarán y mantendrán actualizado el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de cada institución, que será expedida por las autoridades nominadoras o sus delegados. *“...Este manual será elaborado por cada institución del sector público y aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales en el caso de la administración pública central e institucional y referencial para las demás instituciones comprendidas bajo el ámbito de la LOSEP;*
- Que, de acuerdo al Art. 54 de la Ley Orgánica del Servicio Público, *“el sistema integrado de desarrollo del talento humano del servicio público está conformado por los subsistemas de planificación del talento humano; clasificación de puestos;*



- reclutamiento y selección de personal; formación y capacitación y evaluación del desempeño;*” los cuales por expresas disposiciones de la misma Ley en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente serán regulados a través de sus propias normativas;
- Que, la Norma de Control Interno 407-02 – Determina que *“La entidad emitirá su Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos aprobado por la máxima autoridad y el órgano rector competente. Contendrá la descripción de actividades, responsabilidades, las competencias y requisitos de todos los puestos para el funcionamiento de su estructura orgánica. El documento será revisado y actualizado periódicamente y servirá de base para la aplicación del sistema de administración del talento humano.”*
- Que, mediante Resolución Administrativa No. GPI-P-060-2020 de 24 de diciembre del 2020 se expide el Estatuto Orgánico por Procesos del GAD Provincial de Imbabura;
- Que, mediante Resolución Administrativa Nro. GPI- P-061-2020 de 24 de diciembre del 2020 se emite el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del GAD Provincial de Imbabura;
- Que, mediante Resolución Administrativa Nro. GPI-NA-P-118-2021 de 30 de diciembre de 2021, se expide la Reforma del portafolio de productos y servicios para el Estatuto Orgánico por Procesos; supresión y creación de puestos del GAD Provincial de Imbabura;
- Que, mediante Resolución Administrativa Nro. GPI.P.073-2022 de 31 de diciembre del 2022 se reforma el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura;
- Que, mediante Resolución Administrativa Nro. GPI.P.074-2022 de 31 de diciembre del 2022 se reforma el Estatuto Orgánico por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura;
- Que, es indispensable dotar a la entidad de un orgánico-funcional que norme de manera clara y objetiva los procedimientos de la administración del gobierno autónomo descentralizado provincial de Imbabura, los niveles de administración y funciones de estructura, de autoridad, de dirección, coordinación y control, tendientes a la modernización, para la prestación de los servicios públicos encomendados por la Constitución y la ley.
- Que, el marco jurídico constitucional y legal del Ecuador hace necesaria una redefinición de la organización administrativa interna del gobierno autónomo descentralizado provincial de Imbabura, que asegure procesos integrales y efectivos como respuesta a las necesidades y exigencias actuales y futuras de la institución en el marco de la priorización del gasto y en aplicación al eje trasversal de austeridad;
- Que, mediante Oficio Nro. PCI-NA-DGP-2023-001-EQ del 15 de mayo del 2023, el Ing. Patricio Peñafiel, Director General de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura emite Informe técnico respecto a la necesidad de reformar el estatuto Orgánico por Procesos y el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación para dar cumplimiento al Plan de Trabajo del Sr. Prefecto presentado al organismo electoral, dentro de los principios de austeridad, eficiencia, eficacia y efectividad.



Que, con el objeto de reducir el gasto en remuneraciones en el nivel ejecutivo y directivo, del Gad Provincial de Imbabura, el Ing. Juan Fernando Acosta, Jefe de Talento Humano mediante memorando N° GPI-JTH-2023-001 del 15 de mayo del 2023, remite a la máxima autoridad el informe técnico en el que recomienda: 1. La reforma al Estatuto Orgánico por Procesos y al Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura; 2. La revisión de las remuneraciones del Nivel Jerárquico Superior; 3. La creación de Direcciones de Área que reemplacen a las Direcciones Generales donde fuere posible; 4. La unificación de direcciones cuyas competencias sean compatibles.

Que, mediante Oficio N°PCI-NA-DGF-2023-001-0 EQ de 15 de mayo del 2023, la Magíster Miriam Cisneros, Directora General Financiera comunica a la máxima autoridad del GAD Provincial de Imbabura que la afectación presupuestaria, resultado de la disminución propuesta a las remuneraciones al Nivel Jerárquico Superior, es a la baja en el ejercicio económico 2023;

Que, mediante Oficio N°PCI-NA-PS-2023-01-EQ de 15 de mayo del 2023, El Dr. Andrés Osejo Cabezas, Procurador Sindico del GAD Provincial de Imbabura emite el Informe Jurídico respecto a la atribución del Prefecto Provincial de Imbabura para resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo, como expedir la Estructura Orgánica Funcional de la Prefectura de Imbabura;

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el literal h) del Art. 50 de Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD,

#### **RESUELVE:**

Reformar el **Estatuto Orgánico por Procesos y el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura en los siguientes capítulos y artículos.

#### **DE LAS REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS:**

**Artículo 1.-** Sustitúyase en el **“Artículo 11.- Estructura básica alineada a la misión”** por lo siguiente:

Art. 11.- El GAD Provincial de Imbabura para el cumplimiento de su misión, objetivos y responsabilidades, desarrolla acciones o actividades por resultados según la cadena de valor, mapa de procesos y políticas de calidad, enfocadas a un nuevo Modelo de Gestión, cuyos procesos se describen a continuación:

#### **1.- PROCESOS GOBERNANTES:**

- 1.1 FUNCION LEGISLATIVA Y DE FISCALIZACIÓN
- 1.2 FUNCIÓN EJECUTIVA PROVINCIAL (PREFECTA O PREFECTO, VICEPREFECTA O VICEPREFECTO)

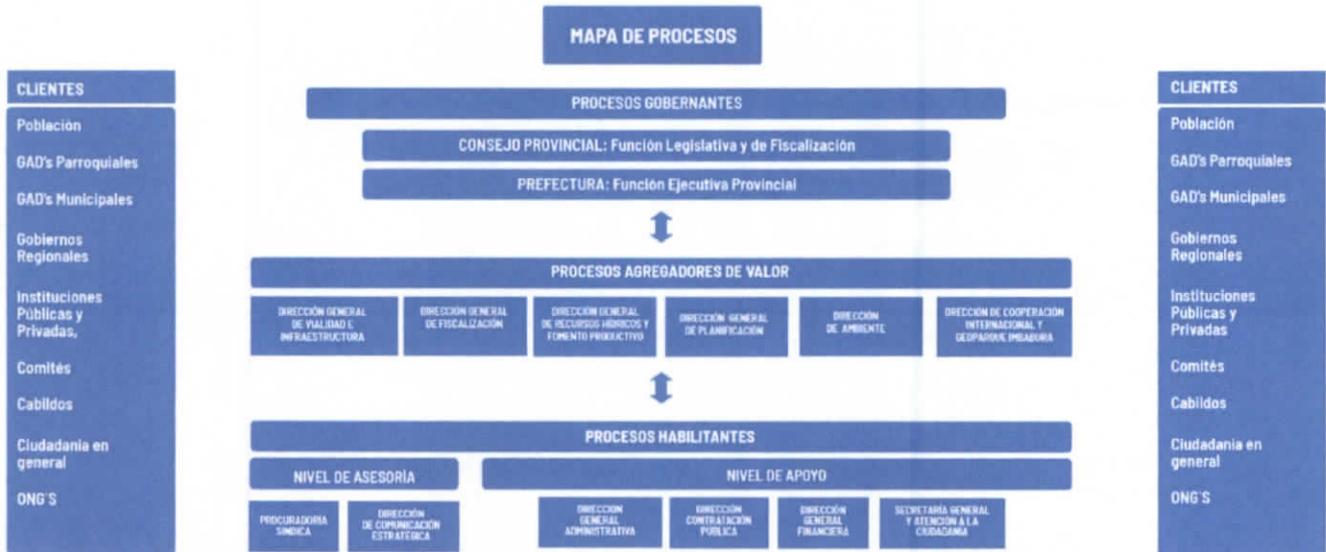
#### **2.- PROCESOS AGREGADORES DE VALOR:**

- 2.1 DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA
  - 2.1.1 SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS
  - 2.1.2 SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- 2.2 DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN
  - 2.2.1 SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y RECURSOS HÍDRICOS
- 2.3 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HÍDRICOS Y FOMENTO PRODUCTIVO
  - 2.3.1 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS
- 2.4 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
  - 2.4.1 SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DISEÑO DE PROYECTOS
  - 2.4.2 SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

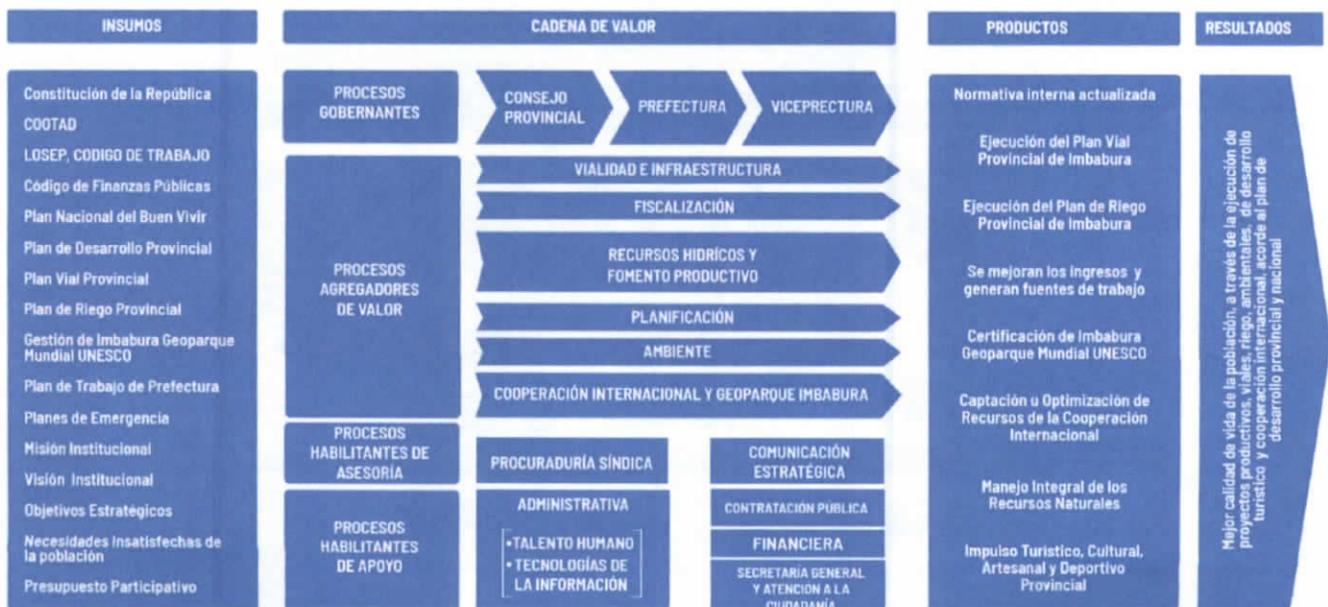




## b) Mapa de Procesos:



## c) Cadena de valor:





---

**DE LAS REFORMAS AL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS INSTITUCIONAL:**

**Artículo 3.-** Sustitúyanse los niveles descritos en el **“CAPÍTULO I. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL”**, por los siguientes:

**1.- PROCESOS GOBERNANTES:**

- 1.1 FUNCIÓN LEGISLATIVA Y DE FISCALIZACIÓN
- 1.2 FUNCIÓN EJECUTIVA PROVINCIAL (PREFECTA O PREFECTO, VICEPREFECTA O VICEPREFECTO)

**2.- PROCESOS AGREGADORES DE VALOR:**

- 2.2 DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA
- 2.1.3 SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS
- 2.1.4 SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- 2.3 DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN
- 2.3.1 SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y RECURSOS HÍDRICOS
- 2.3 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HÍDRICOS Y FOMENTO PRODUCTIVO
- 2.3.1 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS
- 2.4 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
- 2.4.1 SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DISEÑO DE PROYECTOS
- 2.4.2 SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
- 2.4.3 SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 2.7 DIRECCIÓN DE AMBIENTE
- 2.8 DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GEOPARQUE IMBABURA

**3.- PROCESOS HABILITANTES:**

**3.1. NIVEL DE ASESORÍA:**

- 3.1.1 PROCURADURÍA SÍNDICA
- 3.1.3 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

**3.2. NIVEL DE APOYO:**

- 3.2.1 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
- 3.2.1.1 SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
- 3.2.1.2 SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- 3.2.3 DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
- 3.2.3.1 CONTABILIDAD GENERAL
- 3.2.3.2 TESORERÍA
- 3.2.4 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
- 3.2.4 SECRETARÍA GENERAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA



**Artículo 4:** Sustitúyase el “Cuadro 1 (Grupos Ocupacionales. Libre Nombramiento y Remoción) del Artículo 5, capítulo II”, por el siguiente:

| NIVELES, ROL DEL PUESTO, DESCRIPCIÓN, GRUPO OCUPACIONAL, GRADO Y DENOMINACIÓN DEL PUESTO |   |  |       |       |                                |
|--|---|--|-------|-------|--------------------------------|
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN  |   |  |       |       |                                |
| NIVEL  | ATRIBUCIONES  | ROL  | GRUPO | GRADO | DENOMINACIÓN DEL PUESTO        |
| EJECUTIVO  | Lineamientos y directrices para la gestión institucional          | ELECCIÓN POPULAR                                 | NJS   | 7     | Prefecto o Prefecta            |
|  |   |  | NJS   | 6     | Viceprefecto o Viceprefecta    |
| NIVEL  |   | ROL  | GRUPO | GRADO | DENOMINACIÓN DEL PUESTO        |
| DIRECTIVO 1  | Lineamientos y directrices para la gestión institucional.         | DIRECCIÓN DE UNIDAD ORGANIZACIONAL O PROCESO     | NJS   | 4     | Procurador Sindico             |
|  |   |  |       |       | Asesores                       |
|  |   |  |       |       | Directores Generales           |
| DIRECTIVO 2  | Lineamientos y directrices emitidos por el director departamental | DIRECCIÓN DE UNIDAD ORGANIZACIONAL O PROCESOS    | NJS   | 3     | Directores de Área             |
|  |   |  |       |       | Secretario General             |
| DIRECTIVO 3  | Lineamientos y directrices emitidos por el director departamental | SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD ORGANIZACIONAL O PROCESOS | NJS   | 1     | Subdirectores                  |
|  |   |  |       |       | Subprocurador                  |
|  |   |  |       |       | Contador General               |
|  |   |  |       |       | Tesorero                       |
|  |   |  |       |       | Prosecretario                  |
|  |   |  |       |       | Coordinadora de Viceprefectura |
| Comisario Ambiental  |   |  |       |       |                                |

**Artículo 5.-** Sustitúyase el cuadro “Estructura de puestos que consta en el capítulo IV”, por el siguiente:

| ESTRUCTURA DE PUESTOS PREFECTURA CIUDADANA DE IMBABURA               |                      |       |  |
|--|----------------------|-------|--|
| No.  | SERIE                | GRADO | DENOMINACIÓN DEL PUESTO                        |
| PROCESO GOBERNANTE   |                      |       |  |
| 01.05.01.01.81.01.05 PREFECTURA                                      |                      |       |  |
| 1  | Elección Popular     | 7 NJS | Prefecto/a                                     |
| 2  |                      | 4NJS  | Asesor de Prefectura 4                         |
| 3  |                      | 1NJS  | Asesor de Prefectura 1                         |
| 4  |                      | 2     | Secretaria                                     |
| 01.05.01.01.51.01 VICEPREFECTURA                                     |                      |       |  |
| 1  | Elección Popular     | 6 NJS | Vice prefecto/a                                |
| 2  |                      | 1NJS  | Coordinador/a de Viceprefectura                |
| 3  |                      | 2     | Secretaria                                     |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR  |                      |       |  |
| 04.01.00.00.71.01.05 DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA |                      |       |  |
| 1  | 04.01.00.00.71.01.05 | 4NJS  | Director General de Vialidad e Infraestructura |
| 2  | 04.01.00.00.71.01.05 | 2     | Secretaria                                     |



|                      |                      | <b>SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS</b>                          |  |
|----------------------|----------------------|--|--|
| 3                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 1NJS   | Subdirector de Estudios y Diseños                          |
| 4                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 2  | Secretaría   |
| 5                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 6  | Ingeniero en Construcciones 4                              |
| 6                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 6  | Ingeniero Civil 4  |
| 7                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 6  | Arquitecto 4   |
| 8                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 3  | Analista de Ingeniería Civil 1                             |
| 9                    | 04.01.00.00.71.01.05 | 3  | Topógrafo 1  |
| 04.01.00.00.71.01.05 |                      | <b>SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA</b>                |  |
| 10                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 1NJS   | Subdirector de Ejecución de Infraestructura                |
| 11                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 2  | Secretaría   |
| 12                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 6  | Ingeniero Civil 4  |
| 13                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 5  | Analista Administrador de Maquinaria 3                     |
| 14                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 4  | Geógrafo 2   |
| 15                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 3  | Topógrafo 1  |
| 16                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 1  | Asistente de Infraestructura                               |
| 17                   | 04.01.00.00.71.01.05 | 1  | Asistente de Ingeniería Civil                              |
| No.                  |                      | GRADO  | DENOMINACIÓN DEL PUESTO                                    |
| 04.02.01.01.71.01.05 |                      | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN</b>                          |  |
| 1                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 4NJS   | Director General de Fiscalización                          |
| 2                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 2  | Secretaría   |
|                      |                      | <b>SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN VIAL Y RECURSOS HÍDRICOS</b>      |  |
| 3                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 1NJS   | Subdirector de Fiscalización Vial y Recursos Hídricos      |
| 4                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 6  | Fiscalizador 4   |
| 5                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 3  | Analista de laboratorios de Suelos 1                       |
| 6                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 1  | Asistente de Ingeniería Civil                              |
|                      |                      | <b>JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA</b>             |  |
| 7                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 8  | Jefe de Administración de Contrato de Obra                 |
| 8                    | 04.02.01.01.71.01.05 | 6  | Administrador de Contratos 4                               |
| 03.01.00.00.71.01.05 |                      | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HÍDRICOS Y FOMENTO PRODUCTIVO</b> |  |
| 1                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 4NJS   | Director General de Recursos Hídricos y Fomento Productivo |
| 2                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 2  | Secretaría   |
|                      |                      | <b>JEFATURA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y EMPRENDIMIENTOS</b>            |  |
| 3                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 8  | Jefe de Fomento Productivo y Emprendimientos               |
| 4                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 5  | Analista de Desarrollo Económico 3                         |
| 5                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 5  | Analista de Producción Agrícola 3                          |
| 6                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 4  | Analista de Producción Pecuaria 2                          |
| 7                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 4  | Analista de Desarrollo Económico 2                         |
| 8                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 4  | Analista de Emprendimientos Productivos 2                  |
| 9                    | 03.01.00.00.71.01.05 | 1  | Analista de Producción 1                                   |
| 10                   | 03.01.00.00.71.01.05 | 1  | Asistente de Desarrollo Económico                          |
| 11                   | 03.01.00.00.71.01.05 | 1  | Asistente de Fomento Productivo                            |
|                      |                      | <b>JEFATURA DE TURISMO, ARTESANÍAS Y CULTURA</b>                   |  |
| 12                   | 03.01.00.00.71.01.05 | 8  | Jefe de Turismo, Artesanías y Cultura                      |
| 13                   | 03.01.00.00.71.01.05 | 5  | Analista de Proyectos Turísticos 3                         |
| 14                   | 03.01.00.00.71.01.05 | 3  | Analista de Marketing 1                                    |



|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| 15   | 03.0100.00.71 .01.05  | 3            | Analista Empresarial y Mercados 1                                |
| 16   | 03.0100.00.71 .01.05  | 1            | Asistente de Turismo, Artesanías y Cultura                       |
| <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS</b>                                 |                       |              |  |
| 17   | 03.03.00.00.71 .01.05 | 1NJS         | Subdirector de Recursos Hídricos                                 |
| 18   | 03.03.00.00.71.01.05  | 2            | Secretaria   |
| 19   | 03.03.00.00.71.01.05  | 1            | Asistente Contable   |
| <b>JEFATURA DE RIEGO Y DRENAJE</b>                                       |                       |              |  |
| <b>No.</b>   |                       | <b>GRADO</b> | <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>                                   |
| 20   | 03.03.00.00.71.01.05  | 8            | Jefe de Riego y Drenaje  |
| 21   | 03.03.00.0.71.01.05   | 6            | Ingeniero en Construcciones 4                                    |
| 22   | 03.03.00.00.71.01.05  | 6            | Ingeniero Civil 4  |
| 23   | 03.03.00.00.71.01.05  | 5            | Analista de Recursos Hídricos 3                                  |
| 24   | 03.03.00.00.71.01.05  | 3            | Topógrafo 1  |
| 25   | 03.03.00.00.71.01.05  | 3            | Analista de Proyectos 1  |
| <b>01.02.00.00.51.01.05 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN</b>           |                       |              |  |
| 1  | 01.02.00.00.51.01.05  | 4NJS         | Director General de Planificación                                |
| 2  | 01.02.00.00.51.01.05  | 2            | Secretaria   |
| <b>SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DISEÑO DE PROYECTOS</b> |                       |              |  |
| 3  | 01.02.00.00.51.01.05  | 1NJS         | Subdirector de Planificación Institucional y Diseño de Proyectos |
| 4  | 01.02.00.00.51.01.05  | 4            | Analista de Planificación Institucional 2                        |
| <b>SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL</b>                         |                       |              |  |
| 5  | 01.02.00.00.51 .01.05 | 1NJS         | Subdirector de Planificación Territorial                         |
| 6  | 01.02.00.00.51.01.05  | 6            | Analista de Planificación Territorial 4                          |
| 7  | 01.02.00.00.51.01.05  | 6            | Analista de Gestión de Riesgos 4                                 |
| 8  | 01.02.00.00.51.01.05  | 5            | Analista de Planificación Territorial 3                          |
| 9  | 01.02.00.00.51.01.05  | 5            | Geógrafo 3   |
| 10   | 01.02.00.00.51.01.05  | 3            | Analista de Gestión de Riesgos 1                                 |
| <b>SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>                           |                       |              |  |
| 11   | 01.02.00.00.51.01.05  | 1NJS         | Subdirector de Participación Ciudadana y Proyectos               |
| 12   | 01.02.00.00.51.01.05  | 8            | Jefe Participación Ciudadana                                     |
| 13   | 01.02.00.00.51.01.05  | 7            | Analista de Participación Ciudadana 5                            |
| 14   | 0102.00.00.51.01.05   | 5            | Abogado 3  |
| 15   | 01.02.00.00.51.01.05  | 4            | Analista de Participación Ciudadana 2                            |
| 16   | 01.02.00.00.51.01.05  | 3            | Analista de Participación Ciudadana 1                            |
| 17   | 01.02.00.00.51.01.05  | 1            | Asistente de Participación Ciudadana (SOCIAL)                    |
| 18   | 01.02.00.00.51.01.05  | 1            | Asistente de Participación Ciudadana (DEPORTIVO)                 |
| 19   | 01.02.00.00.51.01.05  | 1            | Asistente de Participación Ciudadana                             |
| <b>03.02.00.00.71.01.05 DIRECCIÓN DE AMBIENTE</b>                        |                       |              |  |
| 1  | 03.02.00.00.71.01.05  | 3NJS         | Director de Ambiente   |
| 2  | 03.02.00.00.71.01.05  | 2            | Secretaría   |
| <b>COMISARIA AMBIENTAL</b>   |                       |              |  |
| 3  | 03.02.00.00.71.01.05  | 1NJS         | Comisaria/o Ambiental  |
| 4  | 03.02.00.00.71.01.05  | 4            | Abogado Ambiental 2  |
| 5  | 03.02.00.00.71.01.05  | 4            | Técnico Ambiental 2  |
| 6  | 03.02.00.00.71.01.05  | 1            | Asistente Legal  |
| 7  | 03.02.00.00.71.01.05  | 1            | Asistente Administrativo   |



| No.        |                             | GRADO  | DENOMINACIÓN DEL PUESTO                                     |
|------------|-----------------------------|--|---|
|            | 03.02.00.00.71.01.05        | <b>JEFATURA DE CALIDAD AMBIENTAL</b>                                   |   |
| 8          | 03.02.00.00.71.01.05        | 8  | Jefe de Calidad Ambiental                                   |
| 9          | 03.02.00.00.71.01.05        | 5  | Analista Forestal 3   |
| 10         | 03.02.00.00.71.01.05        | 4  | Analista Ambiental 2  |
| 11         | 03.02.00.00.71.01.05        | 4  | Sociólogo 2   |
| 12         | 03.02.00.00.71.01.05        | 4  | Químico 2   |
| 13         | 03.02.00.00.71.01.05        | 4  | Biólogo 2   |
| 14         | 03.02.00.00.71.01.05        | 3  | Analista Forestal 1   |
| 15         | 03.02.00.00.71.01.05        | 2  | Secretaria  |
| 16         | 03.02.00.00.71.01.05        | 1  | Asistente Ambiental   |
| 17         | 03.02.00.00.71.01.05        | 1  | Asistente Administrativo                                    |
|            | 03.02.00.00.71.01.05        | <b>JEFATURA DE PATRIMONIO NATURAL</b>                                  |   |
| 18         | 03.02.00.00.71.01.05        | 8  | Jefe de Patrimonio Natural                                  |
| 19         | 03.02.00.00.71.01.05        | 7  | Analista Ambiental 3  |
| 20         | 03.02.00.00.71.01.05        | 4  | Analista Ambiental 2  |
| 21         | 03.02.00.00.71.01.05        | 4  | Analista Forestal 2   |
| 22         | 03.02.00.00.71.01.05        | 3  | Analista Forestal 1   |
| 23         | 03.02.00.00.71.01.05        | 1  | Asistente Ambiental   |
|            | <b>01.01.01.01.51.01.05</b> | <b>DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GEOPARQUE IMBABURA</b>     |   |
| 1          | 01.01.01.01.51.01.05        | 3NJS   | Director de Cooperación Internacional y Geoparque Imbabura  |
| 2          | 01.01.01.01.51.01.05        | 2  | Secretaria  |
|            | 01.01.01.01.51.01.05        | <b>JEFATURA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b> |   |
| 3          | 01.01.01.01.51.01.05        | 8  | Jefe de Monitoreo y Evaluación de Cooperación Internacional |
| 4          | 01.01.01.01.51.01.05        | 5  | Analista de Cooperación Internacional 3                     |
| 5          | 01.01.01.01.51.01.05        | 3  | Analista de Cooperación Internacional 1                     |
|            | 01.01.01.01.51.01.05        | <b>JEFATURA DE GEOPARQUE IMBABURA</b>                                  |   |
| 6          | 01.01.01.01.51.01.05        | 8  | Jefe de Geoparque Imbabura                                  |
| 7          | 01.01.01.01.51.01.05        | 5  | Geólogo 3   |
| 8          | 01.01.01.01.51.01.05        | 5  | Analista de Proyectos 3                                     |
| 9          | 01.01.01.01.51.01.05        | 3  | Analista de Proyectos 1                                     |
| <b>No.</b> |                             | <b>GRADO</b>   | <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>                              |
|            |                             | <b>HABILITANTES DE ASESORÍA</b>  |   |
|            | <b>01.03.01.01.51.01.05</b> | <b>PROCURADURÍA SÍNDICA</b>  |   |
| 1          | 01.03.01.01.51.01.05        | 4NJS   | Procurador Síndico  |
| 2          | 01.03.01.01.51.01.05        | 2  | Secretaria  |
|            | 01.03.01.01.51.01.05        | <b>SUBPROCURADURÍA SÍNDICA</b>   |   |
| 3          | 01.03.01.01.51.01.05        | 1NJS   | Subprocurador Síndico                                       |
| 4          | 01.03.01.01.51.01.05        | 5  | Abogado 3   |
| 5          | 01.03.01.01.51.01.05        | 1  | Analista Jurídico 1   |
| 6          | 01.03.01.01.51.01.05        | 1  | Asistente Administrativo                                    |
|            | <b>01.04.01.01.51.01.05</b> | <b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>                           |   |
| 1          | 01.04.01.01.51.01.05        | 3NJS   | Director de Comunicación Estratégica                        |
| 2          | 01.04.01.01.51.01.05        | 5  | Analista de Comunicación Estratégica 3                      |
| 3          | 01.04.01.01.51.01.05        | 4  | Analista de Comunicación Estratégica 2                      |
| 4          | 01.04.01.01.51.01.05        | 3  | Analista de Producción y Video 1                            |



|            |                      |              |  |
|------------|----------------------|--------------|--|
| 5          | 01.04.01.01.51.01.05 | 3            | Analista de Diseño 1                                 |
| 6          | 01.04.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente de Comunicación Estratégica                |
| 7          | 01.04.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente Administrativo                             |
|            |                      |              | <b>HABILITANTES DE APOYO</b>                         |
|            | 01.05.01.01.51.01.05 |              | <b>DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA</b>              |
| 1          | 01.05.01.01.51.01.05 | 4NJS         | Director General Administrativo                      |
| 2          | 01.05.01.01.51.01.05 | 2            | Secretaria   |
|            | 01.05.01.01.51.01.05 |              | <b>JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES</b>               |
| 3          | 01.05.01.01.51.01.05 | 8            | Jefe de Servicios Generales                          |
| 4          | 01.05.01.01.51.01.05 | 3            | Analista Administrativo 1                            |
| 5          | 01.05.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente Administrativo                             |
|            | 01.05.01.01.51.01.05 |              | <b>JEFATURA DE MANTENIMIENTO Y PARQUE AUTOMOTOR</b>  |
| 6          | 01.05.01.01.51.01.05 | 8            | Jefe de Mantenimiento y Parque Automotor             |
| 7          | 01.05.01.01.51.01.05 | 7            | Ingeniero Mecánico 5                                 |
| 8          | 01.05.01.01.51.01.05 | 4            | Analista Administrativo 2                            |
| 9          | 01.05.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente Administrativo                             |
|            | 01.05.01.01.51.01.05 |              | <b>JEFATURA DE BODEGA, BIENES E INVENTARIOS</b>      |
| 10         | 01.05.01.01.51.01.05 | 8            | Jefe de Bodega, Bienes e Inventarios                 |
| 11         | 01.05.01.01.51.01.05 | 3            | Analista de Bienes 1                                 |
| 12         | 01.05.01.01.51.01.05 | 3            | Analista de Inventarios 1                            |
| 13         | 01.05.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente Administrativo                             |
|            |                      |              | <b>SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                |
| 14         | 01.08.01.01.51.01.05 | 1NJS         | Subdirector de Talento Humano                        |
| 15         | 01.08.01.01.51.01.05 | 2            | Secretaria   |
|            | 01.08.01.01.51.01.05 |              | <b>JEFATURA DE TALENTO HUMANO</b>                    |
| 16         | 01.08.01.01.51.01.05 | 8            | Jefe de Talento Humano                               |
| 17         | 01.08.01.01.51       | 5            | Abogado Laboral                                      |
| 18         | 01.08.01.01.51.01.05 | 5            | Psicólogo Industrial 3                               |
| 19         | 01.08.01.01.51.01.05 | 5            | Analista de Talento Humano 3                         |
| 20         | 01.08.01.01.51.01.05 | 4            | Analista de Nómina 2                                 |
| 21         | 01.08.01.01.51.01.05 | 3            | Analista de Nómina 1                                 |
| 22         | 01.08.01.01.51.01.05 | 3            | Analista de Talento Humano 1                         |
| 24         | 01.08.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente de Talento Humano                          |
| <b>No.</b> |                      | <b>GRADO</b> | <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>                       |
|            | 01.08.01.01.51.01.05 |              | <b>JEFATURA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>     |
| 25         | 01.08.01.01.51.01.05 | 8            | Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional                |
| 26         | 01.08.01.01.51.01.05 | 8            | Médico/a Ocupacional                                 |
| 27         | 01.08.01.01.51.01.05 | 5            | Médico/a   |
| 28         | 01.08.01.01.51.01.05 | 5            | Odonatólogo  |
| 29         | 01.08.01.01.51.01.05 | 4            | Trabajadora Social                                   |
| 30         | 01.08.01.01.51.01.05 | 3            | Enfermero/a  |
| 31         | 01.08.01.01.51.01.05 | 3            | Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 1          |
| 32         | 01.08.01.01.51.01.05 | 1            | Asistente de Seguridad y Salud Ocupacional           |
|            | 01.09.01.01.51.01.05 |              | <b>SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> |
| 33         | 01.09.01.01.51.01.05 | 1NJS         | Subdirector de Tecnologías de la Información         |
| 34         | 01.09.01.01.51.01.05 | 2            | Secretaria   |



|    |                      |  |                                      |
|----|----------------------|--|--------------------------------------|
| 35 | 01.09.01.01.51.01.05 | 5  | Oficial de Seguridad Informática 3   |
| 36 | 01.09.01.01.51.01.05 | 4  | Administrador de Políticas de TI 2   |
|    | 01.09.01.01.51.01.05 | <b>JEFATURA DE PROYECTOS Y ARQUITECTURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b> |                                      |
| 37 | 01.09.01.01.51.01.05 | 8  | Jefe de Software y Web               |
| 38 | 01.09.01.01.51.01.05 | 5  | Ingeniero de Software TI 3           |
| 39 | 01.09.01.01.51.01.05 | 4  | Ingeniero de Software TI 2           |
| 40 | 01.09.01.01.51.01.05 | 3  | Ingeniero de Software TI 1           |
|    | 01.09.01.01.51.01.05 | <b>JEFATURA DE OPERACIONES Y SERVICIOS</b>                             |                                      |
| 41 | 01.09.01.01.51.01.05 | 8  | Jefe de Operaciones y Servicios      |
| 42 | 01.09.01.01.51.01.05 | 5  | Ingeniero de Infraestructura de TI 3 |
| 43 | 01.09.01.01.51.01.05 | 3  | Ingeniero de Infraestructura de TI 1 |
| 44 | 01.09.01.01.51.01.05 | 3  | Analista de Soporte TI 1             |
| 45 | 01.09.01.01.51.01.05 | 1  | Asistente de TI                      |
|    | 01.06.01.01.51.01.05 | <b>DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>                               |                                      |
| 1  | 01.06.01.01.51.01.05 | 3NJS   | Director de Contratación Pública     |
| 2  | 01.06.01.01.51.01.05 | 5  | Analista de Contratación Pública 3   |
| 3  | 01.06.01.01.51.01.05 | 5  | Abogado 3                            |
| 4  | 01.06.01.01.51.01.05 | 3  | Analista de Contratación Pública 1   |
| 5  | 01.06.01.01.51.01.05 | 1  | Asistente de Contratación Pública    |
|    | 01.07.01.01.51.01.05 | <b>DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA</b>                                    |                                      |
| 1  | 01.07.01.01.51.01.05 | 4NJS   | Director General Financiero          |
| 2  | 01.07.01.01.51.01.05 | 2  | Secretaría                           |
|    | 01.07.01.01.51.01.05 | <b>TESORERÍA</b>   |                                      |
| 3  | 01.07.01.01.51.01.05 | 1NJS   | Tesorero                             |
| 4  | 01.07.01.01.51.01.05 | 3  | Analista Contable 1                  |
| 5  | 01.07.01.01.51.01.05 | 3  | Recaudador                           |
|    | 01.07.01.01.51.01.05 | <b>JEFATURA DE PRESUPUESTOS</b>  |                                      |
| 6  | 01.07.01.01.51.01.05 | 8  | Jefe de Presupuesto                  |
| 7  | 01.07.01.01.51.01.05 | 5  | Analista de Presupuesto 3            |
| 8  | 01.07.01.01.51.01.05 | 3  | Analista de Presupuesto 1            |
|    | 01.07.01.01.51.01.05 | <b>CONTABILIDAD GENERAL</b>  |                                      |
| 9  | 01.07.01.01.51.01.05 | 1NJS   | Contador General                     |
|    | 01.07.01.01.51.01.05 | 8  | Jefe de Control Previo               |
| 10 | 01.07.01.01.51.01.05 | 3  | Analista de Control Previo 1         |
| 11 | 01.07.01.01.51.01.05 | 3  | Analista Contable 1                  |
| 12 | 01.07.01.01.51.01.05 | 1  | Asistente Contable                   |
|    | 01.10.01.01.51.01.05 | <b>SECRETARÍA GENERAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>                   |                                      |
| 1  | 01.10.01.01.51.01.05 | 3NJS   | Secretario General                   |
| 2  | 01.10.01.01.51.01.05 | 1NJS   | Prosecretario                        |
| 3  | 01.10.01.01.51.01.05 | 3  | Analista de Archivo 1                |
| 4  | 01.10.01.01.51.01.05 | 1  | Asistente Administrativo             |
| 5  | 01.10.01.01.51.01.05 | 1  | Asistente de Archivo                 |
| 5  | 01.10.01.01.51.01.05 | 1  | Asistente de Archivo Ciudadano       |



**Artículo 6.-** Sustitúyase el cuadro **“MATRIZ DE INTERVALOS DE VALORACIÓN QUE CONSTA EN EL ARTÍCULO 15, CAPÍTULO V”**, por el siguiente:

| INTERVALOS DE VALORACIÓN |  |       |                                |            |      |
|--------------------------|--|-------|--------------------------------|------------|------|
| NIVEL                    | ROL DEL PUESTO                                   | GRADO | DENOMINACIÓN                   | INTERVALOS |      |
| EJECUTIVO                | Elección Popular                                 | 7     | Prefecto o Prefecta            |            |      |
|                          |  | 6     | Viceprefecto o Viceprefecta    |            |      |
| DIRECTIVO 1              | Dirección de Unidad Organizacional o procesos    | 4     | Procurador Síndico             |            |      |
|                          |  |       | Asesores                       |            |      |
|                          |  |       | Directores Generales           |            |      |
| DIRECTIVO 2              | Dirección de Unidad Organizacional o procesos    | 3     | Directores de Área             |            |      |
|                          |  |       | Secretario General             |            |      |
| DIRECTIVO 3              | Subdirección de Unidad Organizacional o procesos | 1     | Subdirectores                  |            |      |
|                          |  |       | Subprocurador                  |            |      |
|                          |  |       | Contador General               |            |      |
|                          |  |       | Tesorero                       |            |      |
|                          |  |       | Prosecretario                  |            |      |
|                          |  |       | Coordinadora de Viceprefectura |            |      |
| PROFESIONAL              | Coordinación y Ejecución de Procesos             | 8     | Jefes, Médico Ocupacional      | 907        | 1000 |
|                          | Supervisión y Ejecución de procesos              | 7     | Profesional 5                  | 892        | 906  |
|                          | Ejecución de Procesos                            | 6     | Profesional 4                  | 796        | 891  |
|                          |  | 5     | Profesional 3                  | 685        | 795  |
|                          |  | 4     | Profesional 2                  | 592        | 684  |
| NO PROFESIONAL           | Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnología      | 3     | Profesional 1                  | 519        | 591  |
|                          | Técnico Administrativo                           | 2     | Secretaria                     | 392        | 518  |
|                          |  | 1     | Asistente Administrativo       | 295        | 391  |

**Artículo 7.-** Sustitúyase el cuadro **“REMUNERACIONES QUE CONSTA EN EL ARTÍCULO 16, CAPÍTULO V”**, por el siguiente:

| REMUNERACIONES |  |       |                             |            |             |
|----------------|--|-------|-----------------------------|------------|-------------|
| NIVEL          | ROL DEL PUESTO                                   | GRADO | DENOMINACIÓN                | INTERVALOS | INTERVALOS  |
| EJECUTIVO      | Elección Popular                                 | 7     | Prefecto o Prefecta         |            | \$ 5.009,00 |
|                |  | 6     | Viceprefecto o Viceprefecta |            | \$ 4.007,20 |
| DIRECTIVO 1    | Dirección de Unidad Organizacional o procesos    | 4     | Procurador Síndico          |            | \$ 3.144,00 |
|                |  |       | Asesores                    |            |             |
|                |  |       | Directores Generales        |            |             |
| DIRECTIVO 2    | Dirección de Unidad Organizacional o procesos    | 3     | Directores de Área          |            | \$ 2.558,00 |
|                |  |       | Secretario General          |            |             |
| DIRECTIVO 3    | Subdirección de Unidad Organizacional o procesos | 1     | Subdirectores               |            | \$ 2.143,00 |
|                |  |       | Subprocurador               |            |             |



|                |   |   | Contador General               |     |      |             |
|----------------|---|---|--------------------------------|-----|------|-------------|
|                |   |   | Tesorero                       |     |      |             |
|                |   |   | Prosecretario                  |     |      |             |
|                |   |   | Coordinadora de Viceprefectura |     |      |             |
|                |   |   | Comisario Ambiental            |     |      |             |
| PROFESIONAL    | Coordinación y Ejecución de Procesos        | 8 | Jefes, Médico Ocupacional      | 907 | 1000 | \$ 1.675,00 |
|                | Supervisión y Ejecución de procesos         | 7 | Profesional 5                  | 892 | 906  | \$ 1.576,00 |
|                | Ejecución de Procesos                       | 6 | Profesional 4                  | 796 | 891  | \$ 1.477,00 |
|                |   | 5 | Profesional 3                  | 685 | 795  | \$ 1.320,00 |
|                |   | 4 | Profesional 2                  | 592 | 684  | \$ 1.210,00 |
| NO PROFESIONAL | Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnología | 3 | Profesional 1                  | 519 | 591  | \$ 1.100,00 |
|                | Técnico Administrativo                      | 2 | Secretaria                     | 392 | 518  | \$ 675,00   |
|                |   | 1 | Asistente Administrativo       | 295 | 391  | \$ 650,00   |

**Artículo 8.-** Sustitúyase el “**Artículo 25.- De la conformación del Comité de valoración**”, por el siguiente:

**“Art. 25.- De la conformación de comité de valoración.** - Para la ejecución del proceso de valoración y clasificación de puestos, se conformará el comité de valoración; que estará integrado por:

- El Prefecto o Prefecta, o su delegado, quien lo presidirá;
- El Director General de Planificación, o su delegado;
- El Director del área requirente;
- Director General Administrativo; y,
- Subdirector de Talento Humano”.

### DISPOSICIÓN GENERAL

**ÚNICA.** – La Dirección General Administrativa en coordinación con la Subdirección de Talento Humano incluirá en cada uno de los descriptivos de puestos, específicamente en el área de conocimiento la palabra “afines”, con el propósito de propiciar la mayor participación de la ciudadanía en los diferentes procesos de ingreso a la institución. Además, se utilizarán únicamente como perfiles referenciales, más no como cumplimiento obligatorio aquellos descriptivos de perfil de puestos que pertenecen a los cargos de libre nombramiento y remoción mientras se efectúen las reformas necesarias a los anexos del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** – La Dirección General Administrativa en coordinación con la Subdirección de Talento Humano ejecutará las respectivas acciones para la implementación de la presente reforma tanto al Estatuto Orgánico por Procesos que incluye la Estructura Orgánica, Cadena de Valor y Distributivos de Personal para el ejercicio económico 2023 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura, en el plazo de 180 días.

**SEGUNDA.-** La Dirección General Financiera llevará a cabo el proceso de elaboración de la Proforma Presupuestaria para el ejercicio económico 2023 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Imbabura, conforme el distributivo de personal reformado y debidamente aprobado.



**TERCERA.** - Hasta que se efectúe lo establecido en la Disposición Transitoria Primera, las atribuciones y responsabilidades de cada Dirección y Subdirección se sujetarán a la propuesta de estructura indicada en el Art 2 de la presente resolución de acuerdo lo establecido en el Estatuto Orgánico por Procesos y normativa aplicable para tal efecto, asumiendo las atribuciones de las unidades fusionadas.

**CUARTA.** - La Dirección General Administrativa, se encargará de la ejecución de la presente resolución, que entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial.

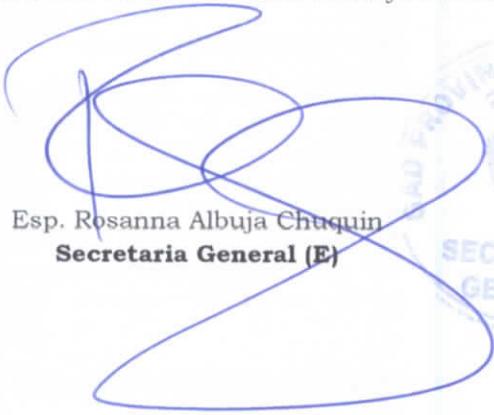
**Notifíquese y cúmplase. -**

Dado en la ciudad de Ibarra, en el Despacho del señor Prefecto del GAD Provincial de Imbabura, a los 15 días del mes de Mayo del 2023.

  
Eco. Richard Oswaldo Calderón Saltes  
**Prefecto de la Provincia de Imbabura**



CERTIFICO: que la presente resolución fue dada en el Despacho del señor Prefecto del GAD Provincial de Imbabura a los 15 días del mes de Mayo del año dos mil veinte y tres.

  
Esp. Rosanna Albuja Chuquin  
**Secretaria General (E)**

